



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПИСКАРЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 27 октября 2009 года № 87

**Об утверждении Положения «О контрольном органе
муниципального образования муниципальный округ Пискаревка»**

В соответствии со ст. ст. 34, 38, Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 2, 25 и 29 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. ст. 21 и 33 устава муниципального образования муниципальный округ Пискаревка муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Пискаревка четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О контрольном органе муниципального образования муниципальный округ Пискаревка», согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования муниципальный округ Пискаревка В.В. Сергееву.
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

**Глава
муниципального образования**

В.В. Сергеева

Положение «О контрольном органе муниципального образования муниципальный округ Пискаревка»

Настоящее Положение «О контрольном органе муниципального образования муниципальный округ Пискаревка» (далее по тексту – Положение), в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и уставом муниципального образования муниципальный округ (далее по тексту – устав муниципального образования) устанавливает статус и правовые основы организации и деятельности контрольного органа муниципального образования муниципальный округ Пискаревка (контрольно - ревизионной комиссии муниципального образования муниципальный округ Пискаревка), созданного в целях контроля за исполнением бюджета муниципального образования муниципальный округ Пискаревка (далее по тексту – местный бюджет), соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования муниципальный округ Пискаревка (далее по тексту – муниципальное образование), а также исполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, устава муниципального образования органами муниципального образования.

1. Общие положения

1.1. Контрольный орган муниципального образования муниципальный округ Пискаревка (далее по тексту – контрольно - ревизионная комиссия) - постоянно действующий орган муниципального финансового контроля, образуемый муниципальным советом муниципального образования муниципальный округ Пискаревка (далее по тексту – муниципальный совет) и ему подотчетный.

1.2. В своей деятельности контрольно-ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, Положением о бюджетном процессе, другими нормативными правовыми актами местного самоуправления муниципального образования и является органом местного самоуправления муниципального образования.

1.3. Контрольно - ревизионная комиссия не является юридическим лицом.

1.4. В пределах установленной действующим законодательством, уставом муниципального образования и настоящим Положением компетенции контрольно - ревизионная комиссия обладает независимостью и самостоятельностью.

1.5. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии предусматриваются в бюджете муниципального образования, в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

1.6. Органы местного самоуправления муниципального образования и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны представлять в контрольно - ревизионную комиссию, по ее требованию, необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

1.7. Результаты проверок, осуществляемых контрольно-ревизионной комиссией, подлежат опубликованию (обнародованию).

2. Задачи контрольно-ревизионной комиссии

Задачами Контрольно-ревизионной комиссии являются:

2.1. Организация и осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением местного бюджета, расходованием средств целевых бюджетных фондов, использованием заемных средств.

2.2. Оценка законности, эффективности, обоснованности, целенаправленности расходования средств местного бюджета и использования муниципальной собственности органами местного самоуправления муниципального образования, муниципальными учреждениями, созданными с участием муниципального совета и местной администрации муниципального образования муниципальный округ Пискаревка (далее по тексту – местная администрация).

2.3. Контроль за исполнением местной администрацией принимаемых муниципальным советом в пределах его полномочий решений, по вопросам рассмотрения, утверждения и исполнения местного бюджета, расходованием средств целевых бюджетных фондов.

2.4. Контроль за исполнением федеральных законов, законов Санкт-Петербурга, решений и иных нормативных правовых актов муниципального совета, правовых актов главы муниципального образования и правовых актов местной администрации, регулирующих вопросы управления и распоряжения муниципальной собственностью, а так же законодательства в сфере размещения заказов на поставки товаров выполнение работ оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2.5. Контроль состояния и обслуживания муниципального долга, рациональности и эффективности использования муниципальных заимствований, в том числе займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг, проверка финансового состояния получателей муниципальных гарантий.

2.6. Организация и осуществление контроля над соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении.

2.7. Оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов

местного бюджета и муниципальных целевых бюджетных фондов.

2.8. Проведение, по запросу, экспертизы иных проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета и бюджетов муниципальных целевых бюджетных фондов.

2.9. Анализ выявленных отклонений от установленных показателей местного бюджета, бюджетов муниципальных целевых бюджетных фондов и подготовка предложений, направленных на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом.

2.10. Контроль за законностью, рациональностью и эффективностью использования средств, получаемых муниципальным образованием из бюджета Санкт-Петербурга и иных финансовых источников.

2.11. Представление главе муниципального образования и муниципальному совету информации о ходе исполнения местного бюджета и результатах проводимых контрольных мероприятий.

3. Основные принципы и цели деятельности контрольно - ревизионной комиссии

3.1. Основными принципами деятельности контрольно-ревизионной комиссии являются законность, независимость, объективность, системность, гласность и ответственность.

3.2. Основными целями деятельности контрольно-ревизионной комиссии являются недопущение нецелевого и неэффективного использования финансовых ресурсов муниципального образования и объектов муниципальной собственности.

4. Состав и порядок формирования контрольно-ревизионной комиссии

4.1. Контрольно-ревизионная комиссия формируется муниципальным советом очередного созыва - на срок полномочий муниципального совета, из числа депутатов муниципального совета, на основании предложений главы местной администрации и депутатов муниципального совета и осуществляет свою деятельность в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

4.2. Численный состав контрольно-ревизионной комиссии составляет три человека, членами контрольно-ревизионной комиссии не могут быть:

- глава муниципального образования;
- заместитель главы муниципального образования.

4.3. Все депутаты муниципального совета имеют право на самовыдвижение, выдвигать и быть выдвинутыми в состав контрольно-ревизионной комиссии.

4.3.1. Выдвижение кандидатов в состав контрольно - ревизионной комиссии происходит в устной форме, депутат, чья кандидатура выдвинута, должен до начала предоставления кандидатов дать согласие баллотироваться в состав контрольно-ревизионной комиссии.

4.3.2. После завершения процесса выдвижения кандидатов в состав контрольно-ревизионной комиссии, председательствующий на заседании

муниципального совета зачитывает список кандидатов.

4.3.3. Обсуждение кандидатур кандидатов состоит из выступлений кандидатов и ответов на вопросы, заданные в устной форме.

4.4. Кандидаты в состав контрольно - ревизионной комиссии избираются на заседании муниципального совета, тайным голосованием.

4.5. В бюллетень для голосования вносятся фамилии всех кандидатов, не заявивших о самоотводе.

4.5.1. Каждый депутат голосует лично, каждому депутату выдается бюллетень для голосования, в котором должны быть напечатаны в алфавитном порядке фамилии имена и отчества кандидатов.

4.5.2. Если бюллетень испорчен, он уничтожается на заседании муниципального совета на глазах депутатов, и взамен испорченного выдается новый бюллетень.

4.6. При избрании контрольно-ревизионной комиссии в полном составе каждый депутат имеет право голосовать только за трех кандидатов по списку, и отдельно за одного или более ее членов - в случае доизбрания новых членов контрольно - ревизионной комиссии до численности, установленной в 4.2. настоящего Положения.

4.6.1. Голосование проводится поочередно в алфавитном порядке, урна для голосования находится в помещении для голосования.

4.6.2. Бюллетень считается действительным, если в нем отмечено количество кандидатов, не превышающее численный состав контрольно-ревизионной комиссии, установленный п. 4.2. настоящего Положения.

4.6.3. Избранным считается кандидат, набравший более половины голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

4.6.4. В случае если баллотировалось не более двух депутатов и не один не набрал требуемого числа голосов, процедура выдвижения повторяется.

4.6.5. В случае, если баллотировалось более двух кандидатов и ни один из них не избран, проводится второй тур голосования. В бюллетень для голосования во втором туре вносятся фамилии кандидатов, набравших наибольшее число голосов.

4.6.6. Голосующий должен оставить не отмеченной одну фамилию или зачеркнуть обе фамилии.

4.6.7. Бюллетень для голосования во втором туре голосования считается недействительным, если в нем остались не отмеченными обе фамилии.

4.6.8. Если в результате голосования во втором туре ни один из претендентов не набрал более половины голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, проводится повторное выдвижение кандидатов.

4.7. Контрольно-ревизионная комиссия считается правомочной, если в ее состав избрано сто процентов от установленного числа членов, предусмотренного пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.8. Руководство деятельностью контрольно-ревизионной комиссии осуществляет председатель контрольно-ревизионной комиссии, избираемый членами контрольно - ревизионной комиссии из своего числа тайным голосованием.

4.9. Полномочия члена контрольно-ревизионной комиссии начинаются со дня его избрания в состав контрольно-ревизионной комиссии и прекращаются

со дня начала работы выборного органа местного самоуправления нового созыва.

4.9.1. Полномочия члена контрольно-ревизионной комиссии прекращаются досрочно в случае:

- наличия личного заявления об освобождении от обязанностей члена контрольно-ревизионной комиссии;
- признания недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- объявления умершим либо безвестно отсутствующим, вступившим в законную силу решением суда;
- вступления в законную силу в отношении члена контрольно-ревизионной комиссии обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- смерти;
- утраты гражданства Российской Федерации.
- избрания главой муниципального образования или заместителем главы муниципального образования;
- досрочного окончания срока полномочий депутата муниципального совета, в случаях предусмотренных действующим законодательством.

4.10. Члены контрольно-ревизионной комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

4.11. Полномочия членов контрольно-ревизионной комиссии могут подтверждаться специальными удостоверениями.

5. Порядок избрания председателя контрольно-ревизионной комиссии

5.1. Председатель контрольно - ревизионной комиссии избирается членами контрольно - ревизионной комиссии из своего числа тайным голосованием.

5.2. В бюллетень для голосования вносятся фамилии членов контрольно-ревизионной комиссии, выдвинувших свои кандидатуры. Каждый член комиссии имеет право голосовать только за одного кандидата.

5.3. Избранным считается кандидат, набравший более половины голосов от числа членов контрольно-ревизионной комиссии, присутствующих на заседании.

5.4. В случае, если ни один из кандидатов не набрал требуемого числа голосов, процедура выдвижения повторяется.

6. Председатель контрольно-ревизионной комиссии

6.1. Председатель контрольно-ревизионной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью контрольно-ревизионной комиссии и организует ее работу, в соответствии с настоящим Положением, нормативными правовыми актами муниципального совета;
- представляет отчеты о работе контрольно-ревизионной комиссии и отчеты о контрольных мероприятиях и экспертно-аналитических работах муниципальному совету, в установленные сроки;
- представляет контрольно-ревизионную комиссию

во

взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, контрольными органами Российской Федерации, а также иными организациями;

- издает правовые акты по вопросам организации деятельности контрольно-ревизионной комиссии, в том числе о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления муниципального образования, организации;

- утверждает и подписывает представления и заключения контрольно-ревизионной комиссии;

- осуществляет иные полномочия, в соответствии с настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

7. Порядок деятельности контрольно-ревизионной комиссии

7.1. Контрольно-ревизионная комиссия решает вопросы, отнесенные к ее компетенции, на своих заседаниях.

7.1.1. Член контрольно-ревизионной комиссии вправе требовать созыва контрольно-ревизионной комиссии, в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения контрольно-ревизионной комиссией.

7.2. Контрольно-ревизионная комиссия строит свою работу, исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением местного бюджета, с учетом направлений деятельности контрольно-ревизионной комиссии, на основе технико-экономических норм и нормативов, контрольных и ревизионных стандартов, методических указаний.

7.3. Все заседания контрольно-ревизионной комиссии проводятся в очной форме. Заседание контрольно-ревизионной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов контрольно-ревизионной комиссии.

7.4. При решении вопросов, каждый член контрольно-ревизионной комиссии обладает одним голосом. Решения, представления и заключения контрольно-ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки, присутствующих на заседании членов контрольно - ревизионной комиссии.

7.5. Члены контрольно-ревизионной комиссии, в случае своего несогласия с решением комиссии, вправе зафиксировать письменно особое мнение и довести его до сведения муниципального совета.

7.6. Внутренние вопросы деятельности контрольно-ревизионной комиссии, распределение обязанностей между членами, порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм регулируются правовыми актами председателя контрольно - ревизионной комиссии.

8. Полномочия контрольно-ревизионной комиссии

8.1. Контрольные полномочия контрольно-ревизионной комиссии распространяются на все органы местного самоуправления муниципального образования и их структурные подразделения, муниципальные учреждения, иные организации (далее - объекты контроля), если они:

- являются главными распорядителями, распорядителями, получателями средств местного бюджета;

- используют муниципальную собственность и (или) управляют ею;
- являются получателями муниципальных гарантий, за счет средств местного бюджета.

8.1.1. На деятельность указанных объектов контроля контрольные полномочия контрольно-ревизионной комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств местного бюджета, муниципальной собственности.

8.1.2. При проведении контрольных мероприятий члены контрольно-ревизионной комиссии не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов контроля, предавать гласности промежуточные результаты контрольных мероприятий.

8.2. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны предоставить по запросам контрольно-ревизионной комиссии, требуемые ею в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности контрольно-ревизионной комиссии. Указанные запросы подписываются председателем контрольно-ревизионной комиссии.

8.3. В целях реализации контрольных полномочий контрольно-ревизионная комиссия имеет право проводить следующие виды контрольных мероприятий:

- ревизия - система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности, совершенных в ревизуемом периоде операций со средствами местного бюджета, по использованию и (или) управлению муниципальной собственностью и осуществлению финансово-хозяйственной деятельности, совершенной проверяемым объектом контроля в определенном периоде, а также проверке их отражения в бюджетном учете и отчетности;

- проверка - изучение и анализ деятельности объекта контроля по отдельным направлениям или вопросам, с использованием выборочного документального контроля.

8.4. Контрольные мероприятия проводятся, как правило, по месту расположения проверяемого объекта контроля на основании годового плана деятельности контрольно-ревизионной комиссии и при наличии решения контрольно-ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления муниципального образования, организации.

8.4.1. Дополнительные контрольные мероприятия проводятся на основании соответствующего решения муниципального совета и при наличии решения контрольно - ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления муниципального образования, организации.

8.5. Решение контрольно-ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- основание для проведения контрольного мероприятия (план деятельности контрольно-ревизионной комиссии или решение муниципального совета о проведении дополнительного контрольного мероприятия);

- наименование и реквизиты проверяемого объекта контроля;
- краткое описание содержания контрольного мероприятия;
- перечень лиц уполномоченных на проведение данного контрольного мероприятия;
- планируемые сроки проведения контрольного мероприятия.

8.5.1. Руководители проверяемых объектов контроля обязаны создавать уполномоченным на проведение мероприятий лицам условия для выполнения возложенных на них обязанностей, осуществления контрольных мероприятий, предоставлять им необходимые помещения и средства связи, обеспечивать техническое обслуживание и выполнение работ по делопроизводству.

8.6. Результаты проведенного контрольного мероприятия оформляются актом (заключением) по форме, утвержденной решением контрольно-ревизионной комиссии. За достоверность акта (заключения) лица, осуществляющие контрольное мероприятие, несут персональную ответственность. Акт (заключение) подписывается лицами, осуществляющими контрольное мероприятие, руководителем и главным бухгалтером объекта контроля.

8.7. Выявленные по результатам контрольных мероприятий нарушения действующего законодательства о порядке использования средств местного бюджета, муниципальной собственности являются основаниями для внесения представления контрольно - ревизионной комиссии. Решение о внесении представления принимается на заседании контрольно-ревизионной комиссии в порядке, установленном настоящим Положением.

8.8. Форма представления контрольно-ревизионной комиссии утверждается на ее заседании. Представление контрольно-ревизионной комиссии составляется по результатам проведенного контрольного мероприятия, утверждается решением комиссии и подписывается председателем контрольно-ревизионной комиссии.

8.9. Представление контрольно-ревизионной комиссии направляется руководителям проверяемых объектов контроля для принятия мер по устранению выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений, возмещению причиненного муниципальному образованию вреда.

8.9.1. Представление контрольно-ревизионной комиссии должно быть рассмотрено в проверяемых объектах контроля не позднее чем в месячный срок со дня получения. О принятых в результате рассмотрения представления решениях и мерах по их реализации контрольно-ревизионной комиссии уведомляется в письменной форме.

8.10. В случае выявления контрольно-ревизионной комиссией, при проведении контрольных мероприятий, фактов совершения общественно опасных деяний, запрещенных Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации и иными законами Российской Федерации, под угрозой наказания, соответствующие материалы контрольных мероприятий, на основании решения контрольно-ревизионной комиссии передаются в правоохранительные органы.

8.11. Информация о результатах каждого проведенного контрольного мероприятия направляется муниципальному совету в течение одного месяца с момента окончания контрольного мероприятия.

8.12. Результаты проведенных контрольных мероприятий подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, определенном муниципальным советом.

8.13. Контрольно-ревизионная комиссия является участником бюджетного процесса. К полномочиям контрольно-ревизионной комиссии, как участника бюджетного процесса относятся:

- осуществление предварительного, текущего и последующего контроля над исполнением местного бюджета;

- подготовка заключения на годовую отчетность об исполнении местного бюджета;

- проведение экспертизы проектов местного бюджета, целевых программ и правовых актов на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации;

- осуществление контроля над соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- осуществление иных полномочий, в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

8.14. В процессе проведения контрольно - ревизионной комиссией экспертизы проекта местного бюджета и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, регулирующих бюджетные правоотношения, муниципальных целевых программ муниципального образования, контрольно-ревизионная комиссия может привлекать независимых экспертов и специалистов, обладающих специальными знаниями по предмету проводимой экспертизы.

8.15. Результаты проведенной экспертизы, указанной в подпункте 8.14. настоящего Положения, а также проведенной проверки отчета об исполнении местного бюджета оформляются в виде письменных заключений, которые подлежат опубликованию (обнародованию) в течение тридцати дней с момента их подписания председателем контрольно-ревизионной комиссии.

8.16. Заключение контрольно-ревизионной комиссии по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год, в течение суток со дня подготовки контрольно - ревизионной комиссией такого заключения, направляется председателем контрольно-ревизионной комиссии главе муниципального образования, который, в течение суток со дня получения от председателя контрольно-ревизионной комиссии такого заключения, направляет проект местного бюджета на очередной текущий год с указанным заключением контрольно-ревизионной комиссии на рассмотрение в комиссии муниципального совета, а также депутатам муниципального совета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.